

## ÁREA DE FORMAÇÃO: DESENVOLVIMENTO PESSOAL

---

### REDAÇÃO EFICAZ DE EMAILS

---

DATA	HORÁRIO	DURAÇÃO	LOCAL
01/07/2024	9h/13h	8 horas	Online
02/07/2024	9h/13h		

---

#### OBJETIVO GERAL:

Desenvolver conhecimentos e competências sobre como escrever eficazmente um email.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Compreender e saber aplicar as boas práticas de redação aplicadas aos emails;
  - ✓ Saber segmentar o target e adaptar as diversas mensagens às características de cada interlocutor;
  - ✓ Saber organizar e estruturar o texto e as mensagens;
  - ✓ Conseguir conciliar objetividade com assertividade e humanização.
-

**CONTEÚDOS:**

Tema	Carga horária	Conteúdos
Segmentação e adaptação	2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para quem escrevo?</li> <li>➤ Ferramentas de segmentação dos destinatários dos emails;</li> <li>➤ Os dois vértices comunicacionais: racionalização e humanização.</li> </ul>
Compreensão do processo de leitura de emails	2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Como lemos informação digital?</li> <li>➤ Processos cognitivos e neurológicos a considerar.</li> </ul>
As 10 boas práticas na redação de emails	4h	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da estruturação ao fecho do email.</li> </ul>

PREÇO ASSOCIADO: 140€+IVA

PREÇO NÃO ASSOCIADO: 180€+IVA

## FORMADORA: ALDA BENAMOR

Doutoranda em Comunicação Social, pós-graduada em Comunicação de Gestão de Crises e Licenciada em Comunicação Empresarial, Alda Benamor é diretora geral da PLUG More e sócia da Conhecimento Conexo.

Apaixonada pela comunicação e pelo aprofundamento constante de conhecimentos, desenvolveu especializações diversas em Endomarketing, Programação Neurolinguística, Ferramentas de Coaching e Escrita.

Dedicou os últimos 20 anos da sua carreira profissional à consultoria estratégica, tendo desenvolvido e coordenado projetos formativos e comunicacionais para empresas públicas e privadas de grande destaque tanto dentro como fora de Portugal.